



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PROF. ANTONIO
MORATTI"**
Via Nazionale 48
54013 FIVIZZANO (MS) - Tel. e Fax 0585/92077 - 0585/92424
COD. MECC.MSIC81600R - COD.FISCALE 90007500458
e-mail : msic81600r@istruzione.it
posta certificata:
msic81600r@pec.istruzione.it
sito web: www.icmoratti.edu.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

- I viaggi di istruzione e le visite guidate rappresentano un'opportunità formativa che la scuola offre agli studenti.
- L'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è subordinata alla disponibilità dei docenti di fungere da accompagnatori.
- Nessun docente può essere obbligato a partecipare a una visita guidata o a un viaggio di istruzione.
- Il programma dei viaggi di istruzione e delle gite scolastiche viene predisposto dal Collegio dei Docenti nella fase di programmazione dell'attività didattica annuale, in base alle indicazioni che saranno fornite dai singoli consigli di Intersezione, Interclasse e Classe. La commissione viaggi ha il compito di elaborare la proposta di sintesi complessiva da presentare al Collegio dei Docenti.
- La Commissione Viaggi deve essere nominata, a ogni anno scolastico dal Collegio dei Docenti.
- La partecipazione degli alunni alle visite guidate programmate dalle singole classi nell'ambito dell'attività didattica non è obbligatoria.
- Definita la destinazione e ipotizzati la spesa per alunno fra un massimo e un minimo, si procederà ad acquisire l'autorizzazione delle famiglie e la quota di anticipo richiesta ai partecipanti.
- I viaggi di istruzione e le visite guidate saranno attivate solo se almeno i 2/3 degli alunni della classe daranno l'adesione se si tratta di proposte di classe. Si deroga dalla percentuale dei 2/3 della classe se si tratta di proposte di viaggio di Istituto che interessano tutti gli studenti di un determinato ordine.
- In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni per classe il Dirigente scolastico potrà concedere delle deroghe, sempre che il numero degli alunni partecipanti sia uguale o superiore alla metà più uno degli alunni della classe.
- Gli alunni che hanno aderito alla proposta di viaggio/uscita didattica di Istituto sono tenuti al versamento di una caparra.
- **Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato obbligatoriamente dalle famiglie con lo strumento Pago PA**

- Nei casi di costo complessivo superiore a euro 50 la caparra dovrà essere pari al 30% del preventivo del viaggio di istruzione o della visita guidata,.
- **Per costi inferiori a euro 50 il pagamento della quota dovrà avvenire in unica soluzione con PAGO PA**
- Almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del viaggio di istruzione o della visita guidata, le famiglie dovranno provvedere a corrispondere l'intero importo previsto per la partecipazione.
- Qualora la rinuncia intervenga dopo il termine fissato per il versamento dell'intera quota di partecipazione, la scuola si riserva di valutare le motivazioni per le quali sia intervenuta la rinuncia, verificate le quali provvederà a rifondere alla famiglia la parte eccedente la caparra.
- Le motivazioni della rinuncia dovranno essere debitamente certificate e relative a malattia o a ricovero ospedaliero personale o di parenti fino al secondo grado o gravi motivi familiari (lutti).
- Per quote inferiori a euro 50 l'Istituzione Scolastica non potrà risarcire le somme per le quali è stato effettuato un pagamento cumulativo non nominale es Biglietto di viaggio cumulativo con Trenitalia, costo del Bus, entrata in un museo.

PROCEDURA

- 1) I docenti interessati a effettuare delle visite guidate e dei viaggi di istruzione presentano la proposta al Consiglio di classe di ottobre/novembre (sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico) motivando la loro scelta (motivazioni culturali e/o didattiche del viaggio) e dando sommarie informazioni sul viaggio(quanti giorni – quali possibili date – quali le classi interessate – quali i docenti accompagnatori – ecc.);
 - 2) Il Consiglio di classe approva la proposta;
 - 3) I docenti interessati compilano la “Proposta di attuazione di viaggi di istruzione...” da sottoporre all’attenzione della Commissione Viaggi che dovrà sintetizzare con una proposta da presentare al Collegio dei Docenti. di novembre con le informazioni di massima, ottenute anche con riferimento ai viaggi effettuati negli anni precedenti;
 - 4) Il Collegio dei docenti esprime parere favorevole sul valore educativo e didattico del viaggio proposto;
 - 5) **Le proposte vengono sottoposte al Consiglio di Istituto che le approva;**
 - 6) **I docenti raccolgono le adesioni alla proposta di viaggio con apposito modulo predisposto dalla segreteria didattica**
- 7) Tramite circolare L'istituzione scolastica informa le famiglie in merito a:
programma, quota, termini per il versamento e autorizzazione alla partecipazione
- 8) I docenti ritirano le autorizzazioni ottenute e le consegnano in segreteria didattica

9) La Segreteria Didattica invita almeno tre ditte, quando necessario e non si tratti di servizi infungibili, a presentare i preventivi relativi alle proposte di viaggio indicando il capitolato d'oneri approvate, curando di indicare con precisione, per ogni viaggio, giorno del viaggio, modalità dello stesso, numero alunni e docenti accompagnatori, esigenze della scuola in ordine alla tipologia dell'eventuale sistemazione alberghiera e alle modalità di fruizione dei pasti, curando di precisare ogni necessità della scuola fin dalla richiesta di invito a presentare preventivo;

10) Il Dirigente scolastico, supportato dalla Commissione Viaggi, sceglie la Ditta applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di servizi offerti nel rispetto del capitolato dichiarato.

11) La Segreteria invia alla ditta aggiudicatrice la " Conferma prenotazione viaggio".

12) Il Dirigente nomina i docenti accompagnatori e tra questi un capocomitiva che avrà l'onere di redigere report sul viaggio entro 15 giorni dall'effettuazione dello stesso; da consegnare al Dirigente Scolastico

Approvato dal Consiglio di Istituto il 15/11/2022