



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PROF. ANTONIO MORATTI"**

Via Nazionale,48

54013 FIVIZZANO (MS) -Tel. e Fax 0585/92077- 0585/92424

COD. MECC.MSIC81600R –COD.FISCALE 90007500458

e-mail : [msic81600r@istruzione.it](mailto:msic81600r@istruzione.it)

posta certificata: [msic81600r@pec.istruzione.it](mailto:msic81600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icmoratti.edu.it](http://www.icmoratti.edu.it)

Circolare n. 4

Fivizzano , 08/09/2021

- Ai Docenti Neo immessi in ruolo
- p,c - A tutto il Personale Docente
- ed Ata

OGGETTO: elenco dei documenti da espletare a cura dell'interessato.

Si comunica al personale in indirizzo che all'atto della nomina in ruolo, dopo aver sottoscritto il contratto di lavoro a tempo indeterminato è tenuto ad espletare una serie di adempimenti e presentazione di documenti:

- ✓ **OBBLIGATORI** che dimostrano i requisiti per l'accesso all'impiego, alcuni sono sostituibili con dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato (al momento dell'assunzione di servizio)rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- ✓ **FACOLTATIVI** istanze da produrre per i propri interessi pensionistici , previdenziali e di carriera.

Tra i documenti obbligatori si segnala la **DICHIARAZIONE DEI SERVIZI** - prevista dall'art. 145del DPR n. 1092/ del 1973 da presentare tramite istanze POLIS – modalità telematica - **entro 30 giorni** dall'assunzione in servizio ;

1. va resa anche se negativa;
2. può essere integrata entro due anni dalla presentazione;
3. rappresenta un elenco di tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati alle dipendenze dello Stato , Enti Pubblici;
4. privati, lavoro autonomo;
5. libero professionista.

Documenti facoltativi – non obbligatori ma di fondamentale importanza:

1. domanda di RICOSTRUZIONE DI CARRIERA, è una procedura che determina la fascia stipendiale in riferimento al CCNL , in seguito alla valutazione del servizio pre-ruolo del personale docente ed ata;

N.B la domanda viene presentata dall'interessato dall'immissione in ruolo e dopo il superamento del periodo di prova , trascorsi i cinque anni è prescritto il diritto al riconoscimento economico della progressione di carriera, compiuto il decimo anno viene prescritto il diritto al riconoscimento economico ed anche giuridico;

2. domanda di adesione al Fondo Espero (pensione complementare) da presentarsi in qualsiasi momento;
3. domande da espletare tramite nuove procedure ([www.inpsservizi](http://www.inpsservizi) al cittadino) direttamente dall'interessato;

- ✓ domanda ricongiungimento ai sensi della L.29/79 , utile per il ricongiungimento in una pensione unica dello Stato , i periodi prestati presso privati o scuole legalmente riconosciute e i periodi di disoccupazione coperti da versamenti INPS (il dipendente può rivolgersi ad un patronato per l'espletamento delle pratiche);
- ✓ domanda di valutazione dei servizi ai fini pensionistici per il tramite dei servizi al cittadino (portale INPS) utile per il computo . il riscatto e comunque la valutazione ai fini della pensione dello Stato.

**Sono valutabili ;**

- ✓ tutti i servizi scolastici prestati presso scuole statali come supplente;
- ✓ i servizi prestati presso Enti Locali;
- ✓ i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche;
- ✓ i servizi prestati presso scuole elementari parificate e scuole materne.

**Sono riscattabili a domanda e a pagamento;**

- ✓ il periodo legale degli studi universitari;
- ✓ i periodi di aspettativa.

**Sono valutabili con specifica domanda INPS ex INPDAP senza pagamento;**

- ✓ i periodi di maternità obbligatoria non coperti da nomina.

Le richieste vanno presentate a cura dell'interessato tramite il sito [www.inps.it](http://www.inps.it) – servizi al cittadino.

Sarà cura del dipendente consegnare presso la segreteria dell'istituzione Scolastica nella quale è titolare le copie di quanto richiesto all'INPS .

/meb

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Battaglia

