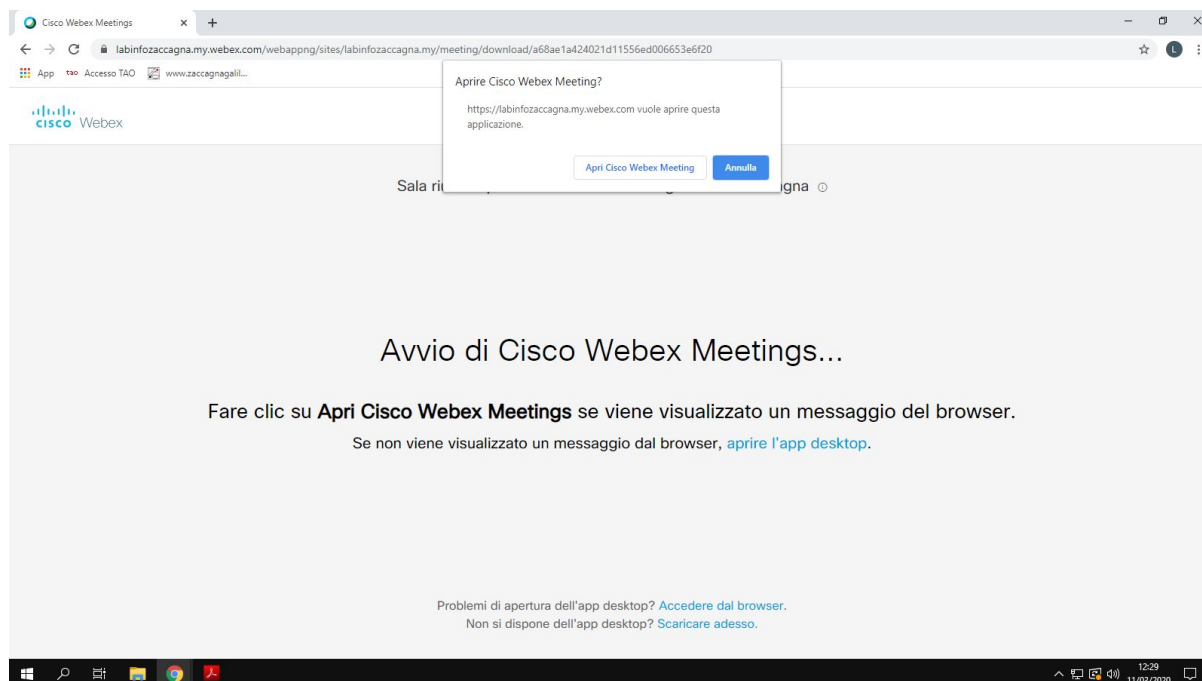


1. Accedere alla sala videoconferenze al seguente link:

<https://iiszaccagnacarrara.webex.com/meet/salaconferenze>

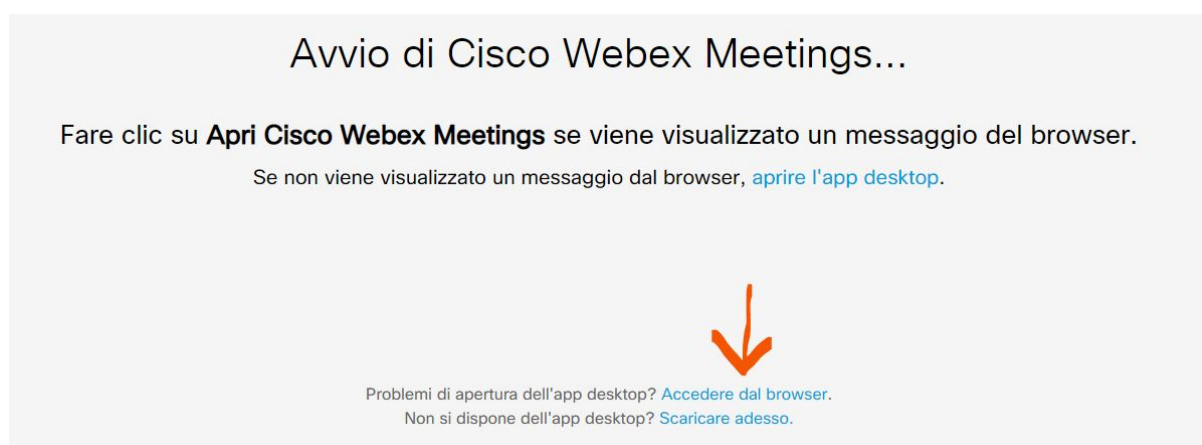
Apparirà la seguente pagina sul browser:



E' possibile accedere con due modalità alternative:

MODALITA' DA BROWSER (non è necessario scaricare programmi)

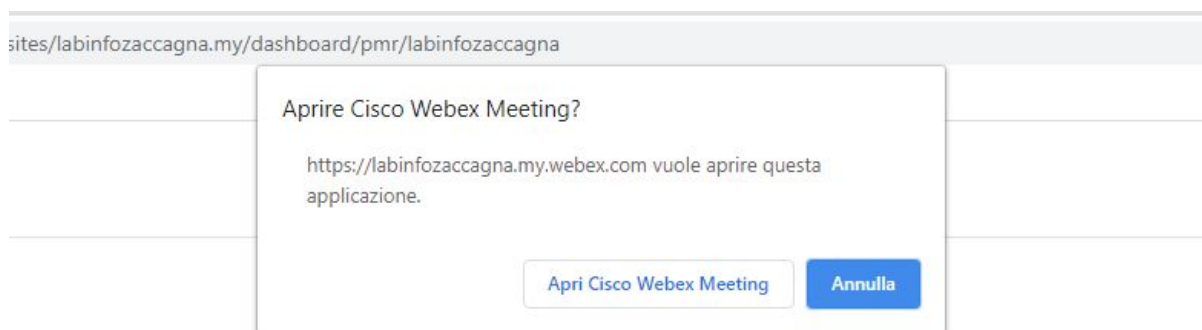
2.a Fare clic su **Accedere dal browser** in basso alla pagina di cui al punto 1 e proseguire con le istruzioni al punto 3



MODALITA' DESKTOP (scaricando un programma apposito)

2.b Nella pagina di cui al punto 1 fare clic su **Apri Cisco Webex Meeting**, scaricando e installando il programma WEBEX.EXE

Una volta installato avviare il programma con doppio clic.



3. Apparirà la seguente schermata



4. Inserire il proprio Nome e Cognome (apparirà ai partecipanti alla videoconferenza) e un indirizzo email valido

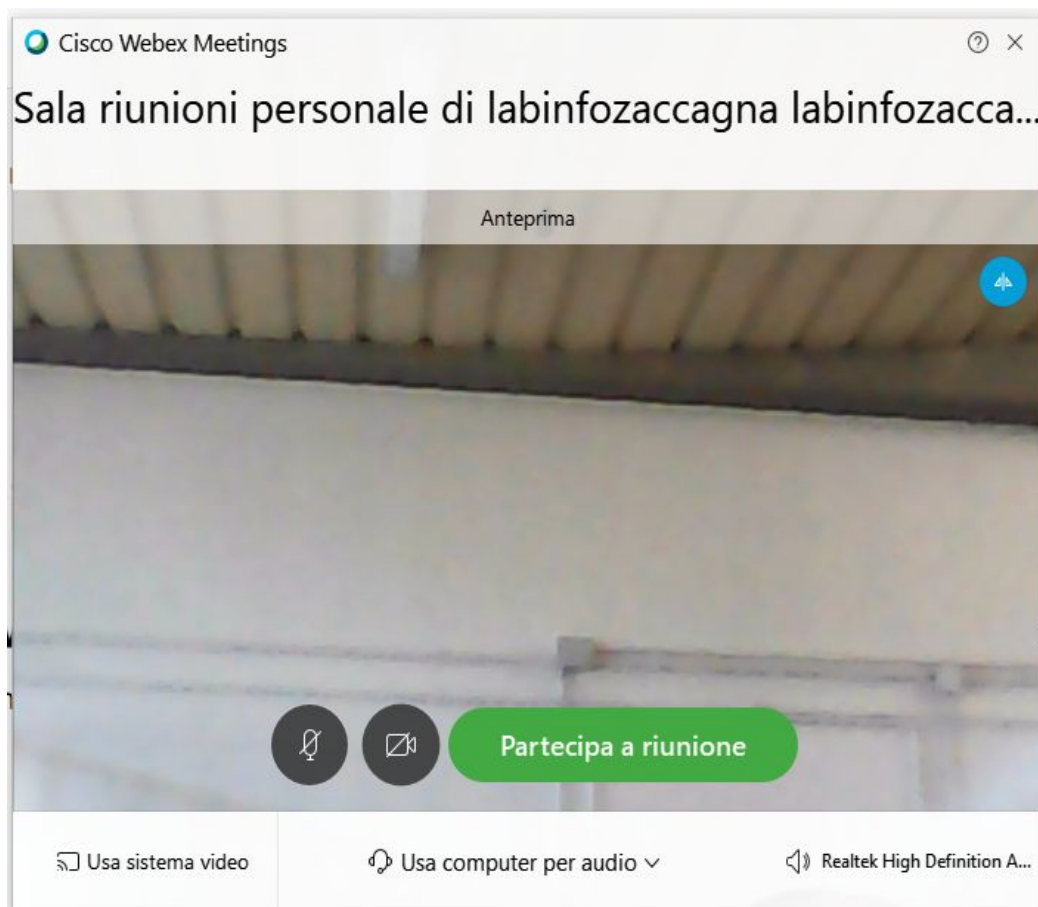


The screenshot shows the Cisco Webex Meetings registration interface. At the top, it says "Cisco Webex Meetings" and "Sala riunioni personale di labinfozaccagna labinfozacca...". Below this, there is a section titled "Inserire le informazioni personali". It contains two input fields: the first contains "Mario Rossi" and the second contains "msis01700r@istruzione.it". A blue "Avanti" button is positioned below the email field. Further down, there is a link "Si dispone già di account? Accedi" and a section "Altre modalità di accesso" with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the bottom.

5. Fare clic su Avanti. Apparirà la seguente schermata e cliccare Ignora



6. Apparirà la schermata che proietta l'immagine della propria webcam



7. Cliccando su Partecipa a riunione, l'utente ha completato la procedura ed è pronto a partecipare alla videoconferenza.

Si ricorda che i partecipanti avranno webcam e microfoni attivi, per cui sarà opportuno non sovrapporre le voci dei partecipanti a quella del relatore di turno.